

MANUAL DO CREDENCIADO

CAMPERJ. Por você, para você.

1.	INSTI	ITUIÇÃO	3
	1.1	O QUE É A CAMPERJ?	3
	1.2	ATRIBUIÇÕES	3
2.	INST	RUÇÕES GERAIS	4
	2.1	ATUALIZAÇÕES CADASTRAIS	4
	2.2	DIVULGAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS	4
	2.3	COMUNICAÇÃO COM O CREDENCIADO	4
3.	IDEN	TIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO	5
4.	ACES	SANDO O NOSSO PORTAL	6
	4.1	PRIMEIRO ACESSO AO PORTAL CAMPERJ	6
	4.2	INFORMAÇÕES SOBRE OS PRAZOS CAMPERJ	8
	4.3	MODELOS DE GUIAS MAIS UTILIZADAS	9
	4.4	MODELO DE FORMULÁRIO DE RECURSO DE GLOSAS	10
5.	INSTI	RUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DE GUIAS	11
	5.1	MÓDULO DIGITAÇÃO GUIA TISS	11
	5.2	DIGITANDO AS GUIAS	11
	5.3	SALVANDO GUIAS	13
	5.4	FINALIZANDO UMA GUIA	14
	5.5	IMPRIMINDO UMA GUIA	14
	5.6	PESQUISANDO UMA GUIA	14
	5.7	CRITÉRIOS PARA PESQUISA	15
	5.8	REABRINDO UMA GUIA PARA AJUSTES	16
6.	FATU	JRAMENTO	17
	6.1	GERANDO UM LOTE DE FATURAMENTO	17
	6.2	ENVIANDO UM LOTE DE FATURAMENTO	18
7.	IMPF	RIMINDO PROTOCOLO E RELATÓRIOS	20
	7.1	SELECIONE A OPÇÃO PROTOCOLO	21
	7.2	PESQUISANDO LOTES DE FATURAMENTO	22
8.	ENVI	O DE NOTA FISCAL	23
	8.1	DEMONSTRATIVOS	23
	8.2	REMESSA PENDENTE NOTA FISCAL	23
9.	AUTO	DRIZAÇÃO	24
	9.1	CÓDIGO TUSS	24
	9.2	PRORROGAÇÃO	25
	9.3	PROCEDIMENTOS QUE NECESSITAM DE AUTORIZAÇÃO	25
10	CANA	AIS DE ATENDIMENTO	26
	10.1	PORTAL DO CREDENCIADO	26
	10.2	E-MAIL PARA ATENDIMENTO AO CREDENCIADO	26
	10.3	CORREIOS	26
	10.4	CENTRAL DE ATENDIMENTO 24H	27
	10.5	PARA ASSUNTOS DE ELEGIBILIDADE DE BENEFICIÁRIO	27
	10.6	REMOÇÃO CAMPERJ	27
	10.7	ANESTESISTAS - COOPANEST	27

SUMÁRIO



1. INSTITUIÇÃO

1.1 O QUE É A CAMPERJ?

Caixa de Assistência do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.

Fundada em 21 de setembro de 1981 por um grupo de membros do Ministério Público com visão social e de futuro, a CAMPERJ completou 42 anos em 2023 de serviços prestados aos titulares do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro e aos seus dependentes e familiares. Não somos um plano de saúde e nem temos fins lucrativos, porque, ao contrário desses, o lucro não é um dos nossos objetivos. Todos os recursos arrecadados são empregados diretamente na prestação e implementação de melhorias dos nossos serviços.

A CAMPERJ é de todos os associados e integrantes do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.

A CAMPERJ possui segmentação Ambulatorial + Hospitalar com Obstetrícia e padrão de acomodação individual (apartamento) para internações, essa segmentação é elegível aos beneficiários CAMPERJ e CAMPERJ PROAM ativos.

1.2 ATRIBUIÇÕES

A CAMPERJ objetiva oferecer um plano de assistência à saúde aos seus Associados, na forma estabelecida nos regulamentos dos Planos de Saúde Suplementar e da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS).

A CAMPERJ possui aproximadamente 851 credenciamentos médico-hospitalares entre hospitais, clínicas e laboratórios incluindo as maiores e melhores organizações do Estado do Rio de Janeiro. Temos uma equipe altamente capacitada, que presta suporte técnico e administrativo às nossas atividades, e nosso atendimento é personalizado, caloroso e humano. O tratamento é igual para todos e não temos planos diferenciados.





2. INSTRUÇÕES GERAIS

2.1 ATUALIZAÇÕES CADASTRAIS

Manter seus dados cadastrais atualizados é de extrema importância para que possamos divulgá-lo da forma mais eficiente possível, é imprescindível para o seu relacionamento com a CAMPERJ a manutenção do seu cadastro. As solicitações de alteração de cadastro devem ser realizadas pelo e-mail **credenciamento@camperj.com.br**.

Em caso específico de alteração de endereço, razão social, CNPJ, especialidades ou serviços, o credenciado deverá comunicar a CAMPERJ com, no mínimo, 30 (trinta) dias antes da alteração, ficando condicionadas tais alterações ao aceite da CAMPERJ e a aditamento do contrato de credenciamento.

2.2 DIVULGAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

A divulgação dos serviços aos nossos beneficiários acontecerá através do site da CAMPERJ na internet (**www.camperj.com.br**) e através da Central de Atendimento, sempre baseada nas condições contratuais firmadas entre o Credenciado e a CAMPERJ. No caso de nosso beneficiário necessitar de suporte, por favor, oriente-o a ligar para a nossa central de atendimento:

CENTRAL DE ATENDIMENTO 24h

(21) 2224-9688

2.3 COMUNICAÇÃO COM O CREDENCIADO

Para oferecer agilidade e segurança aos nossos Credenciados nossos comunicados serão direcionados via e-mail e/ou publicados em nossa página no site >SERVIÇOS > ESPAÇO DO CREDENCIADO. É de responsabilidade do credenciado verificar sua caixa de e-mail, inclusive os "spams" e lixos eletrônicos e verificar a publicação de novos comunicados em nosso site.

Atenção: Os comunicados serão encaminhados para o e-mail cadastrado em nosso sistema e, eventualmente, nossa equipe de relacionamento com a Rede Credenciada também poderá tentar acioná-lo por telefone. Portanto, mantenha seus dados cadastrais sempre atualizados.





3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Para atendimento os beneficiários deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- Carteirinha CAMPERJ de Identificação (física) ou Carteirinha CAMPERJ no App (virtual).
- Documento oficial de identificação com foto do Beneficiário.

O Credenciado deverá solicitar ao beneficiário um documento oficial com foto e validar a cada novo atendimento a sua elegibilidade, conforme descrito neste Manual.

As carteirinhas de identificação da CAMPERJ apresentam os dados preliminares necessários para a verificação da modalidade do plano, segmentação de atendimento coberta para aquele beneficiário, vigências e tipo de acomodação, bem como informações necessárias para o preenchimento das guias de cobrança pelo Credenciado, conforme campos constantes abaixo:

- Nome do Beneficiário;
- Número de identificação do Beneficiário;
- Titular;
- Data de nascimento;
- Inscrição / admissão;
- CNS;
- Plano;
- Validade;
- Tipo de Acomodação;
- Segmentação Assistencial;
- Abrangência Geográfica.



Caso não se faça possível a identificação do beneficiário nas condições acima, solicitamos entrar em contato com a nossa Central de Atendimento **(21) 2224-9688.**





4. ACESSANDO O NOSSO PORTAL

SEJA BEM VINDO A CAMPERJ!

Ao se credenciar você receberá um nº de Credenciado que consta na carta que acompanha o seu contrato de Prestação de Serviços de Assistência à Saúde. **Esse número é seu identificador juntoà CAMPERJ.**

4.1 PRIMEIRO ACESSO AO PORTAL CAMPERJ

Acesse o site: http://www.camperj.com.br/

Em nosso site você terá acesso a diversas informações sobre a CAMPERJ, incluindo o acesso:

- Guias de consulta;
- Formulários de recurso de Glosa.

Para impressão da **guia de serviços prestados** clique na aba **>SERVIÇOS > FORMULÁRIOS**> tópico destinado aos Credenciados.







Para questões mais específicas como:

- Pagamentos;
- Demonstrativos de Contas Médicas;
- Envio do Faturamento.

Clique na aba > SERVIÇOS > ESPAÇO DO CREDENCIADO > PORTAL DO CREDENCIADO para acessar.



Ou acesse diretamente pelo site:



Ao entrar no portal você terá acesso a um roteiro de como efetuar a digitação de guias. Após a **entrada das guias pelo Portal**, solicitamos a **impressão do comprovante em duas vias, uma dessas vias impressas deverá ser encaminhada junto ao faturamento físico como capa de LOTE**.





4.2 INFORMAÇÕES SOBRE OS PRAZOS CAMPERJ

			Prazo Máximo
ENTREGA DE FATURAS			Do 1º ao 5º dia útil
	Obs: Este Em caso entrega, período.	e prazo se refere à entrada de não cumprimento do o faturamento deverá	por meio eletrônico e presencial. prazo para um dos métodos de ser reapresentado no próximo
RECURSO DE GLOSAS			60 dias corridos após o pagamento para apresentação.
RESPOSTA DO RECURSO DE	E GLOSAS		60 dias corridos após o recebimento do recurso.
APRESENTAÇÃO DA GUIA P ATENDIMENTO	ÓS		90 dias corridos.
PAGAMENTO DA DECISÃO RECURSO	DO		30 dias corridos após o deferimento.
ALTERAÇÕES CADASTRAIS		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	O Prestador deverá comunicar a alteração em até 30 dias corridos de antecedência.
RESCISÃO CONTRATUAL			O Prestador deverá comunicar a recisão com até 90 dias corridos de antecedência.





4.3 MODELOS DE GUIAS MAIS UTILIZADAS

2-N° Guia no Prestador CAMPERJ GUIA DE CONSULTA
Control de la control de
Dados do Beneficiário
4 - Número da Carteira 5 - Validade da Carteira 6 - Atendimento a RN (Sim ou Não)
7 - Nome 8 - Cartão Nacional de Saúde
Dados do Contratado
9- Código na Operadora 11 - Código CNES 11 - Nome do Contratado 11 - Código CNES
12 - Nome do Profissional Executante
Dade de Mandimente / Persentimente Bealtrade
17 - Indicação de Acidente (acidente ou doença relacionada)
18 - Data do Atendimento 19 - Tipo de Consulta 20 - Tabela 21 - Código do Procedimento 22 - Valor do Procedimento
23 - Observação / Justificativa
24 - Assinatura do Profissional Executante 25 - Assinatura do Beneficiário ou Responsável

CAMPERJ

GUIA DE SERVIÇO PROFISSIONAL / SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT

I - Registro ANS	3 - Numero da Guia Principal					
4 - Data da Autorização	5 - Senha		6-Data d	e Validade da Senha	7 - Número da Guia Atribuído pela Op	eradora
Dados do Beneficiário						
8 - Número da Carteira	9 - Validade	da Carteira 89 - Nome	Social			
	The second second second	a azar a a a alla				
						and a standard and a standard and a standard
10-Name					11-Cartao Nacional de S	auge 12 - Atlandimento a RN
Dados do Solicitante						
13 - Código na Operdaora	14 - Nome do Contrato					
	 					
15 - Nome do Profusional Solicitante	16-Cer	nselho Profissional 17 - Número no C	analha	ha.ur 19-Cód	go CBO 20 - Assinatura do Pro	fissional Solicitante
Dados da Solicitação / Procadimentos ou Nata Ass	istanciais Solicitados					
21 - Cariter do Atendimento 22 - Data da Solio	ditacão 21 - Indicação Clinic	2			90 - Indicador de Cobe	ertura Especial
						-
24 - Iabela 25 - Lodigo do Procedimento ou Ite	m Assistencial 20 - Descrição					27 - Qtde, Solic. 28 - Qtde, Aut.
						1-1-1-1 1-1-1-1
3-1						_
4						
5-						
Dadde do Contratado Esecutante	I I Marrieda Castrala					
29 - Codigo na Operadora	Ju - Nome do Contrato					31- Codigo CNES
Dados do Atendimento						
Dados do Atendimento 32 - Tipo de Atendimento 33 - Indicação de Acido	ente (acidente ou doença relacionada) 34-	Tipo de Consulta 35 - Motivo de Enc	erramento do Atendimento 9	1 - Regime de Atendimento	92 - Saúde Ocupacional	
Dados do Atendimento 22 - Tipo de Atendimento	ente (acidente ou doença relacionada) 34-	Tipo de Consulta 35 - Motivo de Enc	erramento do Atendimento	1 - Regime de Atendimento	92 - Saúde Ocupacional	
Dados do Atendimento 22 - Tipo de Atendimento 33 - Indicação de Acid Dados da Execução / procedimento e Exames Real	ente (acidente ou doença relacionada) 34-	Tipo de Consulta	erramento do Atendimento	1 - Regime de Atendimento	92 - Saúde Ocupacional	
Dados do Atendimento D2 - Tipo de Atendimento D3 - Tipo de Atendimento D3 - Tipo de Atendimento D3 - Toto D4 - Data 37 - N	ente (acidente ou doença relacionada) izados loca Inicial 38 - Mora Final 39 - Tabela	Tipo de Consulta 40 - Códios do procedimento	erramento do Atendimento	1 - Regime de Atendémento	92 - Saúde Ocupacional	ns. 46 - valor Unitário (RS) 47 - Valor Total (RS)
Offendels Atendiments 32 Tippe de Alendiments 33 Tindicação de Acid Catalante de Aci	enta (acidente su doança relacionada) [34-	Tipo de Cansulta 35 - Motivo de Enc	cerramento do Atendimento 9	1 - Regime de Atendimento		nc. 46 - valer Unitário (15) 47 - Valer Tatal (15)
Dridgt do Atendimento 33 - Indicação de Acid 12 - Tipo de Atendimento 33 - Indicação de Acid Dridgt do Atendimento 34 - Indicação de Acid Dridgt do Atendimento 35 - Indicação de Acid Driditro 1 - Indicação de Acid <th>IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII</th> <th>Tipo de Consulta 135 - Motivo de Enc </th> <th>erramento do Atendimento 9</th> <th>1 - Regime de Atendimento</th> <th>92 - Saúde Ocupacional 43-Via 44 - Tec. 45 - Fator Red./Acre</th> <th></th>	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Tipo de Consulta 135 - Motivo de Enc 	erramento do Atendimento 9	1 - Regime de Atendimento	92 - Saúde Ocupacional 43-Via 44 - Tec. 45 - Fator Red./Acre	
Option (System Converting) 32 - The dock Association of the system (System Converting) Option (System Converting) <	Image: Section 2016	Tipo de Consulta 15- Motivo de Enc 10- Código do procedimento	erramento do Atendimento 41 - Descrição	1 - Regime de Atendimento		nc. 48 - valor Unitário (R5) 47 - Valor Total (R5)
Difficiency 32 - Tradi di Antonimento 32 - Tradi di Antonimento 33 - Indi casito de Acido Unificiencia 31 - Indi casito de Acido 36 - Deta 36 - Deta 1 - Indi casito de Acido 37 - Tradi di Antonimento 36 - Deta 7 - Tradi di Antonimento 36 - Deta 7 - Tradi di Antonimento 37 - Tradi di Antonimento 37 - Tradi di Antonimento 36 - Deta 7 - Indi di Antonimento 37 - Li / -	Image: Section 200 Section 200 <th>Tipo de Consulta 35 - Motivo de Enc</th> <th>erramento do Atendimento 41 - Descrição</th> <th>1 - Regime de Alandimento</th> <th>92 - Saide Ocupacianal </th> <th></th>	Tipo de Consulta 35 - Motivo de Enc	erramento do Atendimento 41 - Descrição	1 - Regime de Alandimento	92 - Saide Ocupacianal	
Optige (5) Strendtmenting 32 - Topic (6) Strendtmenting 33 - Topic (6) Strendtmenting 011 - Topic (6) Strendtmenting 011 - Topic (6) Strendtmenting 01 - Topic (7) - Topic (7) Strendtmenting 01 - Topic (7) - Topic (7) - Topic (7) Strendtmenting 01 - Topic (7) - Topic (7) - Topic (7) Strendtmenting 01 - Topic (7) - Topic (7) - Topic (7) Strendtmenting 01 - Topic (7) - Topic (7) - Topic (7) Strendtmenting 01 - Topic (7) - Topic (7) - Topic (7) Strendtmenting 01 - Topic (7) - Topic (7) - Topic (7) - Topic (7) Strendtmenting 01 - Topic (7) - Topic (7) - Topic (7) - Topic (7) Strendtmenting 01 - Topic (7) - Topi	Image: Section and a section relationship Def Image: Section and a section relation and a section relation and a section relation and a section and a	Tipo de Consulta 33 - Motivo de Enc 	arramento do Atendimento 41 - Descrição	1 - Regime de Atendimento	92 - Saids Ocupacional 43- Via 44- Tec. 45 - Via 44- Tec. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Control of A Anometicaneses 32 - Tope of A Memodianeses (33 - Tope of A Memodianeses) (34 - Tope of A Memodianeses) (35 - Tope of A Memodianeses) (36 - Tope of A Memodianeses) (37 - Tope of A Memodianeses) (38 - Tope of A Memodianeses) (37 - Tope of A Memodianeses) (38 - Tope of A Memodianeses)	Image: Section 2014	Tipo de Cannalta La códiga da procelimente 	erramento do Atendimento 	1 - Regime de Atendémenter 	#2 - Saids Occupacional 43-Via 44-Tec. 45-Piate Field/Rer.	
Conduct of Default conduction 32 Indication of the conduction 32 Indication of the conduction of the	Image: Section and a damage relationship [84] Image: Section and a damage relation and a damage rela	Tipe de Cansulta	erramenta do Atendimento) (9 	1 - Regime de Atendémenies 42 - Qtele 1 - 1 - 1 - 1 - 1	82 - Sacida Ocupacianal 43 - Via 44 - Tac. 43 - Via 44 - Tac. 41 - La 44 - Tac. 42 - Jac 45 - Jace 43 - Via 44 - Tac. 44 - Tac. 45 - Jace 45 - Via 44 - Tac. 44 - Tac. 45 - Jace 45 - Via 44 - Tac. 46 - Via 44 - Tac. 47 - Via 44 - Tac. 48 - Via 44 - Tac. 48 - Via 44 - Tac. 49 - Via 44 - Tac. 49 - Via 44 - Tac. 40 - Via 44 - Tac. 41 - Via 44 - Tac. 42 - Via 44 - Tac. 41 - Via 44 - Tac. 42 - Via 44 - Tac. 44 - Via 44 - Tac. 45 - Via 44 - Tac. 46 - Via 44 - Tac. 47 - Via 44 - Tac. 48 - Via	
Dark of Q Alexandrianez 20 - Topp of Alexandrianez 21 - Topp of Alexandrianez 22 - Topp of Alexandrianez 23 - Topp of Alexandrianez 24 - Topp of Alexandrianez 25 - Topp of Alexandrianez 26 - Topp of Alexandrianez 27 - Topp of Alexandrianez 28 - Topp of Alexandrianez 29 - Topp of Alexandrianez 20 - Topp	min jednini su dosneja relationatili min jednini su dosneja relationatili tra con tra con	Tipo de Cansulta 13 - Motivo de Enti 10 - Códiga da precedimento 11 - La da da precedimento 12 - Motivo da Interneto 12 - Motivo da Enti 13 - Motivo da Enti 14 - La da	stranento do Atendimento 41 - Descrição	1 - Regime de Atendemento 42 - Optes 1 - I - I 1	12 - Seide Ocupacional 43-Yia 44-Tec. 45-yia 44-Tec. 41-yia 44-Tec. 41-yia 44-Tec. 41-yia 44-Tec. 42-yia 44-Tec. 44-Tec. 44-Tec. 45-yia 44-Tec. 45-yia 44-Tec. 44-yia 44-Tec. 45-yia 44-Tec. 44-yia 44-Tec. 44-Tec. 44-Tec. 44-Tec. 44-Tec. 44-Tec. 44-Tec. 44-Tec. 44-Tec. <tr< th=""><th>1 1</th></tr<>	1 1
Data of a Demonstration 31 Indication of a Demonstration 2	Image: Section of the sectio	Tipe de Canadia 10- Cédige de precedimente 10- Cédige de precedimente 10- Lédige de	stramento do Atendimento 9 	Argeines de Altec-dimentes 42 - Cetale 42 - Cetale 42 - Cetale 42 - Cetale 44 - Cetal	22 - Saúda Ocupacional 43-Visa 44-Tisc. 45 - Fator Red, Acri 44 - Tisc. 45 - Fator Red, Acri 45 - Tisc. 45 - Fator Red, A	JT C mc. 64
Darket of a Neurodinantia 23 - Top dark Meridiantia 23 - Top dark Meridiantia 23 - Top dark Meridiantia 24 - On table 24 - On table 24 - On table 24 - On table 25 - On table 26 - On table 27 - On table 28 - On table 29 - On table 20 - On table </th <th>Image: Section of the sectio</th> <th>Tipo de Cansulta 13 - Motivo de Entre 14 - Códiga da procedimento 14 - Lodaga da procedimento 14 -</th> <th>arramenta da Atendimienta (41 - Descrição</th> <th>1 - Regime de Alto domanto 43 - Option 1 - I - I 23 - Option 1 - I - I 20 - Censelho Professional 53 </th> <th>12 - Saide Ocupacional 43-Yia 44-Tec. 45-Feedulational </th> <th>If the second second</th>	Image: Section of the sectio	Tipo de Cansulta 13 - Motivo de Entre 14 - Códiga da procedimento 14 - Lodaga da procedimento 14 -	arramenta da Atendimienta (41 - Descrição	1 - Regime de Alto domanto 43 - Option 1 - I - I 23 - Option 1 - I - I 20 - Censelho Professional 53 	12 - Saide Ocupacional 43-Yia 44-Tec. 45-Feedulational	If the second
Control of A Demonstration 31 Indication of A Demonstration 21 22	Image: Section 1: and sections are and sections and sections and sections and sections are and sections and sections and sections are and sections and sections and sections are and sections and sections are and sections and sections are and section	Type of Consults 23 - Mathie of Eloc 100 - Gridge de precediments	stramento do Atendimento 9 	Regime de Akardémente	12 - Stelde Scopacional 43 - Vas 44 - Tuc, 45 - Fatar Bed/Acr 1 - Line 1 - Line	JT L mc. 64 - valuer (Dititation (R5) 47 - Valuer (Tatal (R5)) L
Data (1) 2		Type de Camadra (23 Matrin de Enc.) 1990 de Camadra (23 Matrin de Enc. 10 Cédige de providención 10 Cédige de providención 1	arramenta da Atendimenta (41 - Descrição	C. Sagina da Ascidionata Compositiva da Compos	22 - Stander Companying	JT as: 45 - volor bination (PK) 47 - Volor bination (PK)
Default of A Demandments 33 Indication of A Demandments 22 22 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 2	Image: Section of a design relationship Image: Section of a design relationship Image: Section of a design relationship Image: Section of a design relationship Image: Se	Type of Cancellan	ernansita da Xendmenta) 41 - Descrição	Bagim da Akardinatik	22 - Stelde Corgadinal 23 - Stelde Corgadinal 24 - Via 44 - Tic, 45 - Fats The/Acr 21 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21 -	JT L mc. 64 - valuer (biblicle (R5) 47 - Valuer (biblicle (R5) L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L
Darket of a Demonstration 32 - Include demonstration 22 - Trape de Mandemarch 32 - Include de de Add 23 - Trape de Mandemarch 32 - Include de de Add 24 - Onto 32 - Include de Mandemarch 25 - L. / / L. / / L. / L. / L. / L. / L.	u 1 u 1	Type de Camadra (23 Matrin de Exe. 10 Cédes de providención 10 Cédes de providención 11 Cédes	amanata da Atendimento 	Capier & Associations	22 - Stander Companylander 42 - Stander Companylander 42 - Stander A. Tax, 42 - Francer Ackard 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 -	JT C anc. 45 - voice Triatal (RE) 47 - Voice Triatal (RE)
Tark of a Dirac diraction 20 Type of A Manufactures 21 Type of A Manufactures 22 Type of A Manufactures 23 Type of A Manufactures 24 Type of A Manufactures 25 Type of A Manufactures 24 Type of A Manufactures 24 Type of A Manufactures 25 Type of A Manufactures 26 Type of A Manufactures 27 Type of A Manufactures 28 Type of A Manufactures 29 Type of A Manufactures 20 Type of A Manufactures 21 Type of A Manufactures 22 Type of A Manufactures 23 Type of A Manufactures 24 Type of A Manufactures 25 Type of A Manufactures 24 Type of A Manufactures 24 Type of A Manufactures 24 Type of A Manufactures <tr< th=""><th>1 1</th><th>Type of Consults 25 - Mathies of Elec. 10 - Cridiga de precedimento </th><th>ernansita da Xendmento 6</th><th>Andinanta Accidentation Accidentati</th><th>22 - Stelde Scogardinal</th><th>J) U mc. 64 - vulner (Dritkatis (R5) 47 - Valner (Tatal (R5)) L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L</th></tr<>	1 1	Type of Consults 25 - Mathies of Elec. 10 - Cridiga de precedimento	ernansita da Xendmento 6	Andinanta Accidentation Accidentati	22 - Stelde Scogardinal	J) U mc. 64 - vulner (Dritkatis (R5) 47 - Valner (Tatal (R5)) L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L L
Date of a Demonstration 20<	Image: Second	Type de Consulta 23 - Matrixe de Exe. 100 - Gérge de Jacobienes 1	annanatia da Atendimente 	Ageine & Associanesis Associanesis Ageine & Associanesis Asocianesis Associanes Associanesis Asocianesis As	2: Stade Corpusition	JT (
Date of a Deconstructure 32	a	Type de Canualite 127 Mattion de Execution 1 1 1 1 10 Cédage de providimente 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	stringende de Mendimente) [41 - Descrição	Ander Sender Astrodisents	192 - State Corporational	B
Dark and Jack Amerikansteil 23 - Initia Gale de A ALI 21 - Tape de Amerikansteil 23 - Initia Gale de A ALI 21 - Tape de Amerikansteil 23 - Initia Gale de A ALI 21 - Tape de Amerikansteil 23 - Initia Gale de A ALI 21 - Tape de Amerikansteil 23 - Initia Gale de A ALI 21 - Tape de Amerikansteil 23 - Initia Gale de A ALI 21 - Tape de Amerikansteil 23 - Initia Gale de A ALI 21 - Tape de Amerikansteil 23 - Initia Gale de A ALI 21 - Tape de Amerikansteil 23 - Initia Gale de A ALI 21 - Tape de Amerikansteil 23 - Initia Gale de ALI 22 - Tape de Amerikansteil 24 - Stage de Amerikansteil 23 - Tape de Amerikansteil 25 - Calego de A ALI 24 - Stage de Amerikansteil 24 - Stage de Amerikansteil 25 - Tape de Amerikansteil 24 - Stage de Amerikansteil 24 - Tape de Amerikansteil 24 - Tape de Amerikansteil 25 - Tape de Amerikansteil 24 - Tape de Amerikansteil 25 - Tape de Amerikansteil 24 - Tape de Amerikansteil 25 - Tape de Amerikansteil 24 - Tape de Amerikansteil 26 - Tape de Amerikansteil 24 - Tape de Amerikansteil 27	b 1 1 1	Type de Consulta 23 - Matrixe de Exo. UP: Códige de prane financia	(1)	Regime de Akadémente	2: Stade Corpusition	J) ue: 64 - wire instants (2)() 67 - Volor Total (26)() ue: 14 - ue instants (20)() 14 - ue instants (20)() ue: 14 - ue instants (20)() 14 - ue instants (20)() ue: 14 - ue instants (20)() 14 - ue instants (20)() ue: 14 - ue instants (20)() 14 - ue instants (20)() ue: 14 - ue instants (20)() 14 - ue instants (20)() ue instants (20)() 15 - Cotalgo (20)() ue instants (20)() 14 - ue instants (20)() ue instants (20)()
Tarding of a Demodfaments 23 - Top of a Menufaments 23 - Top of a Menufaments 23 - Top of a Menufaments 24 - On the Menufaments 24 - On the Menufaments 24 - On the Menufaments 25 - On the Menufaments 26 - On the Menufaments 27 - On the Menufaments 28 - On the Menufaments 29 - On the Menufaments 29 - On the Menufaments 20 - On the Menufaments 21 - On the Menufaments 22 - On the Menufaments 23 - On the Menufaments 24 - Menufaments 25 - On the Menufaments 26 - On the Menufaments 27 - Otherweights / Menufaments	Constrained and a second a	Type de Camulte 157 Motion de Exe. 1 1 1 1 10 Cédage de prandimente 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <	arramenta de Atendimenta		22 - Staide Groupschool	
Darking of a Neuroiments 32 Inclusion of a Neuroiments 22 Trips of a Neuroiments 32 Inclusion of a Neuroiments 24 Trips of a Neuroiments 32 Inclusion of a Neuroiments 34 Trips of a Neuroiments 32 Inclusion of a Neuroiments 34 Trips of A Neuroiments 32 Inclusion of a Neuroiments 34 Trips of A Neuroiments 32 Inclusion of a Neuroiments 34 Trips of A Neuroiments 32 Inclusion of a Neuroiments 34 Trips of A Neuroiments 36 Codegram of a Neuroiments 35 Trips of A Neuroiments 36 Codegram of a Neuroiments 36 Trips of A Neuroiments 36 Codegram of a Neuroiments 37 Trips of Neuroiments 36 Codegram of a Neuroiments 36 37 Colsearceuptic / A Neuroiments 36 Codegram of a Neuroiments 36	Image: Second	Type de Consulta 23 - Matrixe de Eou UP: College de prior filmente	(7)	- Regime do Akardémente		J) 47. Yeb Tau Hill m: 64. Yeb Tau Hill J 41. Yeb Tau Hill J
Tarding of a Namedianetta 20 2	1 1 1 1	Type de Camulte 32 - Mattine de Exe. 100 - Callage de providimente 1	arramenta de Afendimenta	Capitra da Astachanata Capitra da Astachanata Capitra da Astachanata Capitra da Capitrada Capitra da Capitra da Capitra da Cap	(2 - Stadd Corporational	Bit Control
Darking of a Neuroiments 32	1 1 1 1	Type of Consults 23- Mathies do Eos UP: College do procedimento		Bagine de Akardémente		1) 1 11 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 13 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 15 1 16 1 16 1 14 1
Total of a Number 21 Inclusion 1 21 Prof. of A Number 23 Inclusion 4 A Number 21 Prof. of A Number 23 Inclusion 4 A Number 24 Online 37 Inclusion 4 A Number 24 Online 37 Inclusion 4 A Number 24 Inclusion 4 Inclusion 4 Inclusion 4 A Number 4 24 Inclusion 4 Inclusion 4<	Image: Section of the sectio	Type de Cansultes 22 Matrine de Exe 10 Cédige de pranedimentes 10 Cédige de pranedimentes 10 Cédige de pranedimentes 10 Cédige de Professional 10 Cédige de Materiales (HS) 10 Cédige de Materiales (HS) 10 Cédige de Materiales (HS) 10 Cédige de Materiales (HS)	arrisentia de Afendimento	Seglers & Akardéments S-Option		17 C sec. 45 - voide Total (PS) 47 - Voide Total (PS) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 </th



Central de Atendimento: (21) 2224-9688 / SAC 0800 580 2428 www.camperj.com.br Ouvidoria: www.camperj.com.br/ouvidoria Rua do Ouvidor, 60 – 6º andar – Centro – Rio de Janeiro – CEP: 20040-030



4.4 MODELO DE FORMULÁRIO DE RECURSO DE GLOSAS

GUIA DE RECURSO DE GLOSAS	no Prestador
1 - Registro ANS 3 - Nome da Operadora 4 - Objeto do Recurso da Giula de Recurso de Giosas Atribuido pela Operadora	
Dedos do Contratado	
6-Código na Operadore 7 - Nome do Contratado	
Debias do recurso do protocolo Debias do recurso do protocolo Debias do necesso do protocolo Debias do Protocolo 110. Códion de Giosa do Protocolo 111. Autilizativa (o recurso internal do protocolo)	12 - Acatato
Dedos do recurso de guis Té Minero de ación estilución en mendare If 8 Paris	
12- Numero da guía no presidoor 15- Aumero da guía atribuido pela dipresora 15-Aema	
	LL.
Include the second percenting of them assistencial	
19-Data de realização 20-Data final periodo 21-Tabela 22-Procedimentolitem assistencial 23-Descrição	24-Grau de 25-Código da glosa
28-Valor Recursado 27-Justificativa do Prestador 28-Valor Acatedo 23-Justificativa do Operatora	Participação
* Lal_Mal_Mal_Lal_ Lal_Mal_Mal_Jal_Jal_ Lal_ Lal_ Lal_ Lal_Jal	
▶ ▶ ▙▎_Ŋ	
38 - Valor Total Recursado (R\$) 31 - Valor Total Acatado (R\$)	
22 - Unit do recurso 134 - Data da Assimatura da Operadora 135 - Assimatura da Operadora 136 - Data da Assimatura da Operadora	

As solicitações de recurso de glosas deverão ser anexadas e encaminhadas para o e-mail:

faturamento@camperj.com.br

Todos os documentos comprobatórios deverão ser anexados devidamente

preenchidos ao formulário de recurso de glosas.





5. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DE GUIAS

5.1 MÓDULO DIGITAÇÃO GUIA TISS



5.2 DIGITANDO AS GUIAS

No menu <TISS><Digitação TISS>, selecione o modelo de guia desejado:

- Guia de Consulta
- Guia de SP/SADT
- Guia de Resumo de Internação
- Guia de Honorários Individuais

Demonstrativos 🔻	TISS TISS Regulamentaç	ão ▼ Solicitações Diversas ▼■■■■©omunicação
Mensa	Importação XML TISS 2a via recibo entrega	
Ser Ber	Situação Processamento Lote Cancela Lote	Sexta-feira, 27 de Abril de 2018 às 08:19
	Digitação TISS	Guia de Consulta
	Validador Esquema TISS	Guia de SP/SADT
	Recurso de Glosa	Guia de Resumo de Internação
		Guia de Honorário Individual
		Lote de Faturamento





Na aba **<Nova Guia>**, selecione **<Criar Guia>**.

Ao clicar no botão **CRIAR GUIA** o sistema abre o formulário de digitação, conforme o **tipo de guia** selecionado para preenchimento conforme definição ANS TISS.

<u>a</u>		
Guia de Consulta		
Nova Guia Pesquisar Guia		
Criar Guia		

No início da tela de digitação o sistema apresenta a **barra de ferramentas** com os botões de ação, são eles:



Para criar uma guia, digite os dados dos campos obrigatórios.

OBS: Os campos obrigatórios estão realçados com a cor **azul**.

<u>`````````````````````````````````````</u>]								
Guia de Consulta (I	Guia de Consulta (Nova Guia)								
1-Registro ANS	2-h 3-Número da Guia Atribuído pela Operadora •	' Guia no Prestador							
Dados do Beneficiário 4-Número da Carteira	5-Validade da Carteira 6-Atendimento a RN								
7-Nome		8-Cartão Nacional de Saúde							
Dados do Contratado 9-Código na Operadora 001812	10-Nome do Contratado HOSP BARRA D OR - MEDISE LTDA	11-Código CNES							

Após digitadas, as guias devem ser salvas no sistema.





5.3 SALVANDO GUIAS

As guias podem ser salvas no sistema para posterior finalização. Uma guia salva permanece com o status "**Em Digitação**" e não tem efeito nenhum no sistema.

Para **salvar uma guia** clique no **botão Salvar** 🧔 disponível na barra de ferramentas.



Possíveis inconsistências de validação do preenchimento da guia (ANS) são exibidas como:

- Alertas (não impeditivos para salvar ou enviar guias)
- Erros (impeditivos para salvar ou enviar as guias)

Inconsistências na vali	idação dos dados digitado	s		>
O campo '4-Número da Ca	arteira' é de preenchimento o	brigatório		8
O campo '5-Plano' é de pr	eenchimento obrigatório			8
O campo '7-Nome' é de pr	reenchimento obrigatório			8
O campo '35-Tipo de Cons	sulta' é de preenchimento obr	igatório		8
O campo '36-Tipo de Said	a' é de preenchimento obriga	tório		8
Alerta (não impeditivo)		Cancelar	OK

*As guias com erro deverão ser corrigidas para serem finalizadas.

Após serem salvas, as guias precisam ser finalizadas para terem validade no sistema.





5.4 FINALIZANDO UMA GUIA

Para que uma guia tenha validade no sistema, a mesma deve ser finalizada.

Antes de finalizar uma guia **verifique se os dados digitados estão corretos** e clique no botão Finalizar.



Após a finalização as guias aparecem em **Lote de Faturamento** e estão prontas para geração do lote e do arquivo XML que trataremos no **Capítulo 2** deste Manual.

5.5 IMPRIMINDO UMA GUIA

A partir do formulário de digitação de guias é possível imprimir uma **guia digitada** ou uma guia **em branco** no padrão TISS.

Para imprimir uma guia já com os dados do atendimento digite todos os campos obrigatórios, clique no botão **Salvar** == e em seguida clique no botão **Imprimir** a disponível na barra de ferramentas.



5.6 PESQUISANDO UMA GUIA

As guias digitadas podem ser pesquisadas no sistema a qualquer momento.

Em Digitação, selecione o modelo de guia desejado, em seguida, na aba "**Pesquisar Guia**", informe os critérios para sua pesquisa e clique na barra de ferramentas no botão **Executar**.

2 •	
Guia de Consulta	
ra Guia Pesquisar Guia	
dentificação da Guia	
Período de emissão:	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Situação da Guia:	Em Digitação 🔹
Nº do Protocolo:	N° do Lote:
ados do Beneficiário	
Número da Carteira:	
Nome do Beneficiário:	Procurar somente no início 🔲
ados do Contratado	
Código/CPF/CNPJ:	29259736000241
Nome do Contratado:	HOSP BARRA D OR - MEDISE LTDA
Município:	UF: Y
Conselho Profissional:	CRM Número: [5225428 UF: RJ V



Central de Atendimento: (21) 2224-9688 / SAC 0800 580 2428 www.camperj.com.br Ouvidoria: www.camperj.com.br/ouvidoria Rua do Ouvidor, 60 – 6º andar – Centro – Rio de Janeiro – CEP: 20040-030



5.7 CRITÉRIOS PARA PESQUISA

	Situação da Guia
	O sistema já tem como critério pré-definido a situação da GUIA EM DIGITAÇÃO.
EM DIGITAÇÃO	Guias em digitação são aquelas que foram digitadas, salvas e ainda não foram finalizadas .
DIGITAÇÃO CONCLUÍDA	Se selecionada, o sistema listará todas as guias digitadas, salvas e finalizadas.
	São as guias que já foram enviadas para faturamento. Para refinar a pesquisa de guias enviadas podemos adicionar as informações de número de protocolo ou lote.
ENVIADAS	Caso haja resultado será exibido em forma de grade abaixo dos critérios de busca. Pode-se selecionar uma guia clicando no link da coluna Número Guia <u>1021</u> .

Guia de Co	nsuita							
Nova Guia 🛛 F	Pesquisar Guia							
Identifica	ção da Guia							
	Período de emissão:	ate	5					
	Situação da Guia:	Em Digitação		•				
	Nº do Protocolo:	N	º do Lote:]			
Dados do	Beneficiário							
	Número da Carteira:							
	Nome do Beneficiário:				Procurar sor	mente no início 🗖		
Dados do	Contratado							
	Código/CPF/CNPJ:	8241454880						
	Nome do Contratado:	MARIA ADELIA F DIAS						
	Município:	SAO PAULO						
	Conselho Profissional:	CRM	Númer	49944	UF: SP 👻			
	Nome Profissional:	MARIA ADELIA F DIAS]			
Nº Guia		Beneficiário		Nº Carl		Ti) de Guia	Situação	Data Emissão
<u>1021</u>	CARLOS ALONSO F	ERNANDES		0001000100285320	08	Consulta	Em Digitação	18/02/2013





5.8 REABRINDO UMA GUIA PARA AJUSTES

As guias finalizadas e não enviadas podem ser reabertas e ajustadas.

Em **digitação** selecione o **modelo de guia desejado**, em seguida, na aba **<Pesquisar Guia>**, informe a situação da guia **<DIGITAÇÃO CONCLUIDA>** e clique no botão **Executar** disponível na barra de ferramentas.

Selecione a guia desejada clicando no link da coluna Número Guia para carregar as informações. Clique no Botão **Reabrir** disponível na **Barra de ferramentas**.

Realize os ajustes necessários e clique no botão **Salvar** para gravar as alterações e em seguida no botão **Finalizar** $\langle \rangle$ para deixar a guia novamente pronta para envio.

Guia de Consulta (E	nviada)				
			3	a T77718785	
1-Registro ANS	1-Oata Emissão da Guia			a provide the	
000477	29/04/2013				
Dados do Beneficiário					
4-Número da Carteira	5-Plano		6-Velid	ade da Carteira	2
	Calification of the state	12 j		24/0	1/2014
7-Nome			6-Nº C	artão Nacional d	e Saide
Minerel Toritor			0		
Dados do Contratado				407	
9-C6d. Oper./CNP3/CPF	10-Nome do Contratado		11-CNE	s	
1.5.	No. 11 CONTRACTOR OF				P
12-Tipo Logradouro	13-Logradouro		14-10	15-Compleme	atria
001 - Acesso +	13 in 14		357	SJ'AF"	
16-Município		17-UF 18-C6digo 18GE		19-CEP	
RIO DE JANEIRO		(43 ·) 3304557			
20-Nome do Profissional é	secutante	21-Conselho Profissional	22-Núr	nero Conselho	23-UF
	the second se	10	- Petrone		Hatte

Após finalizadas as guias aparecem em **Lote de Faturamento** e estão prontas para geração do lote e do arquivo XML.





6. FATURAMENTO

As cobranças dos atendimentos médicos, hospitalares e dos demais serviços de profissionais da saúde, credenciados, prestados aos nossos beneficiários elegíveis deverão ser encaminhadas dentro do padrão TISS (Troca de Informação em Saúde Suplementar) da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS).

6.1 GERANDO UM LOTE DE FATURAMENTO

No menu > **TISS** > **LOTE DE FATURAMENTO** > **NOVA REMESSA**, o sistema exibe uma grade com todas as guias com status igual a **"Digitação Concluída".** Este status indica que a guia teve sua digitação concluída (finalizada), porém ainda não foi incluída em nenhum lote.

Demonstr	ativos 🔻	TISS 🔻	TISS Regulame	entação	 Solicitações E 	Diversas 🔻	Comunicação 🔻		
	Mensa Qe Ber Ber	Importação 2a via recil Situação P Cancela Lo Digitação T Validador E Recurso de	o XML TISS po entrega rocessamento Lo ote Esquema TISS e Glosa	ote	© Sexta-feira, Guia de Consulta Guia de SP/SADT Guia de Resumo de Guia de Honorário I Lote de Faturament	, 27 de Abril de ; e Internação Individual to	2018 às 08:19	•	
<u>●</u>									
ote de Faturamento									
a Remessa Pesquisar Remessas			Lote(s) 11, g	jerado(s)	com sucesso				1

Marque as guias que deseja incluir no novo lote de faturamento e clique no botão **Executar** disponível na barra de ferramentas.

2]					
Lote de	e Faturament	0				
Nova Rem	essa Pesquisi	ar Remessas				
	Emissão	№ Guia	Nº Carteira	Beneficiário	Tipo Guia	Contratado
	05/06/2018	81	1982028181	ANA BEATRIZ FLORENCIO BERTO	Consulta	



L

Nov



OBS: Seguindo as regras definidas pela a ANS o sistema gerará um ou mais lotes e abrirá um popup informando o número do lote gerado. Esta regra vale para os lotes com guias do mesmo tipo, versão, máximo de 100 (cem) guias por lote

Após serem gerados os lotes precisam ser enviados.

6.2 ENVIANDO UM LOTE DE FATURAMENTO

No menu lateral em Lote de Faturamento, selecione a aba "Pesquisar Remessa", informe a situação do lote "Liberado para Emissão" e/ou o número do lote e clique no botão Executar.

Observações:

- 1. Liberado para emissão são todos os lotes gerados e que ainda não foram enviados.
- 2. Caso não seja informado o número do lote o sistema irá listar todos os lotes do prestadorque não foram enviados.

Caso haja resultado, será exibido em forma de grade abaixo dos critérios de busca.

Enviar o lote clicando no link Enviar.

Lote de Faturame	nto					
Nova Ramassa Pesip	isar Kemesses					
Date de Duite	der E					
Situação do L	otel 1 - Liberado para E	masko				
Tipo de L	ote: 1 - Envia	(
Nº C	4761					
ON* Lote	Tipo Lote	Shangka	Data Induale	N ^A Protocola	XM.	
1922	trvs	Liberado para Erriada	06/03/2013		-	Uniter
	211				1	-

O sistema retornará com o **número do protocolo** e abrirá um pop-up para informar o número da fatura.

Clicando em 📠 , é exibido o arquivo gerado.







1

Após o envio do lote, imprimir o protocolo e o relatório resumido que deverão ser enviados para a CAMPERJ juntamente com as guias físicas em ordem alfabética por lote.



Central de Atendimento: (21) 2224-9688 / SAC 0800 580 2428 www.camperj.com.br Ouvidoria: www.camperj.com.br/ouvidoria Rua do Ouvidor, 60 – 6º andar – Centro – Rio de Janeiro – CEP: 20040-030



7. IMPRIMINDO PROTOCOLO E RELATÓRIOS

No menu lateral, em Lote de Faturamento, selecione a aba **PESQUISAR REMESSA>**, informe o **número do lote** que deseja imprimir e clique no botão **Executar** . Caso não tenha o número do lote pode se clicar diretamente no botão **Executar**.

Caso haja resultado, será exibido em forma de grade abaixo dos critérios de busca, para imprimir o protocolo clique no link da coluna **Número Protocolo**.

re i deal anne	nto					
amagen Disco	and Damaserse					
eniressa resqu	isar heinessas					
Data de Inclu	são:	até				
Situação do L	.ote:					
Tipo de L	ote: Envio		•			
Nº L	.ote:					
Nº Lote	Tipo Lote	Referencia	Situação	Data Entrega	Nº Protocolo	XML
1	Envio	03/2011	Pago com glosa	03/03/2011	25542990	6
2	Envio	03/2011	Pago com glosa	14/03/2011	25757988	6
3	Envio	03/2011	Pago sem glosa	16/03/2011	25830284	6
	Envio	04/2011	Pago com glosa	04/04/2011	26265027	6
4	Envio	04/2011	Pago com glosa	08/04/2011	26388867	6
4		04/2011	Pago com glosa	09/04/2011	26410998	6
4 5 6	Envio	5-12 K-0-8 K		08/05/2011	27057852	
4 5 6 7	Envio Envio	05/2011	Pago com glosa			
4 5 6 7 8	Envio Envio Envio	05/2011	Pago com glosa Pago com glosa	12/05/2011	27171056	6

O sistema abrirá o **Protocolo de Recebimento**, clique no **botão Imprimir** (), disponível na barra de ferramenta.

Protocolo de Rec	ebimento
Identificação do Prot	scolo
Número:	44991979
Data:	05/02/2013
Situação:	
Dados do Prestador -	
Código/CNP1/CPF:	4002165
Consigning of the state of the state	1000100
Código CNES:	
Código CNES: Contratado:	MARIA ADELIA F DIAS
Código CNES: Contratado: Dados do Lote Receb Número:	MARIA ADELIA F DIAS
Código CNES: Contratado: Dados do Lote Receb Número: Data/Hora de Envio:	MARIA ADELIA F DIAS MARIA ADELIA F DIAS
Código CNES: Contratado: Dados do Lote Receb Número: Data/Hora de Envio: Valor Total:	MARIA ADELIA F DIAS
Código CNES: Contratado: Dados do Lote Receb Número: Data/Hora de Envio: Valor Total: Tico de Lote:	MARIA ADELIA F DIAS do
Código CNES: Contratado: Dados do Lote Receb Número: Data/Hora de Envio: Valor Total: Tipo de Lote:	MARIA ADELIA F DIAS do
Código CNES: Contratado: Dados do Lote Receb Número: Data/Hora de Envio: Valor Total: Tipo de Lote: Dados da Fatura	MARIA ADELIA F DIAS MARIA ADELIA F DIAS 841 05/02/2013 19.36 240.00 LOTE_FATURAMENTO
Código CNES: Contratado: Dados do Lote Receb Número: Data/Hora de Envio: Valor Total: Tipo de Lote: Dados da Fatura Número:	MARIA ADELIA F DIAS MARIA ADELIA F DIAS ido 841] 05;02;2013 19 36 240:00 LOTE_FATURAMENTO





7.1 SELECIONE A OPÇÃO PROTOCOLO.

DE - Windows Internet	Explorer			
	0 🛃 😓		P4003269	
32				
Protocolo de Re	cebimento			
Identificação do Pro	tocolo			
Número:	20221051			
Data:	02/08/2010			
Situação:	Pago com glosa			
Dedee de Decetedes				
Cádica (CNR) (CRS)	4000000			
Codigo/CNPJ/CPF;	4002222			
Código CNES:	0027995	Impressão	×	
Contratado:	Hosp Mater Dei		Selecione o relatório a ser impresso.	
Dados do Lote Rece	bido	Protocolo	Relatório Resumido Relatório Detalbado	
Número:	378	THOREGOLD	Relation resulting	
Data/Hora de Envio:	03/08/2010 00:00			
Valor Total:	1.096,09			
Tipo de Lote:	LOTE_FATURAMENTO]	

OBS: Para melhor impressão o arquivo pode ser exportado para o PDF. Clique no ícone **Export** e selecione a opção PDF, o sistema abrirá a tela com as opções de Abrir, Salvar e Cancelar.

	34 e 3 d	1.3 24 9. P	ROTOCOLO DE RI	Field Treat	H- 5 4	Clique no ícone 😽 - Export
	¢	2 mana da Steratora			1 - CHFL to Spectra 47,154,516/9001.20	para exportar para PDF.
	Dados do Prestad Acorprovision	04 5.Nor++1.Pastador			A CHART CHES	
	Dados do Protoco	lo 3-Des in Pressee d208/2018				
	Dados do Lote Re Internet de Lote 3/18	Cebido 10 Cep Dine III Life 03/08/2019	11 Value Teor III Late			
	LOTE_FATURAME	NTO				
Clique em abrir, para acessar o protocolo em PDF.	Device de Fature Downloa Deseja	d de Arquivos salvar ou abrir Nome. Pro Tipo: Add Origem: wel Embora arquivos arquivos podem sua origem, não	este arquivo? tocoloRecebiment obe Acrobat Docur bsaude.maritimaw Abrir provenientes da Int danificar seu compu abra nem salve este	o.pdf nent eb.com.br Salvar emet possam ser rador. Se você nă arquivo. <u>Qual é o</u>	Cancelar úteis, alguns so confiar em risco?	



Central de Atendimento: (21) 2224-9688 / SAC 0800 580 2428 www.camperj.com.br

Ouvidoria: www.camperj.com.br/ouvidoria

Rua do Ouvidor, $60 - 6^{\circ}$ andar - Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20040-030



Clique no ícone da impressora		para imprimir o protocolo em PDF.
-------------------------------	--	-----------------------------------

	,	ROTOCOLO DE RECEBIMEN	то
	2-Nome da Operadora	3	3 - CNPV de Operadore
	MARITIMA SAUDE	SEGUROS	47.184.510/0001-20
Dados do Prestad	or		
4.CodgoChPUCP#	5-None do Prestador		6-Colago Chillis
4002222	Hosp Mater Dei		0027995
Dados do Protoco	lo		
	R. Flata de Ekologido		
7-Nimero de Protocole	o-call an indicate		
20221051	02/08/2010		
2.7ximero de Pretocole 20221051 Dados do Lote Re	02/08/2010 cebido		
27Nimero do Protocolo 20221051 Dados do Lote Re S-Nimero do Lote	02/08/2010 cebido 10.Cetatiovo do Lote	11-Valor Tutal do Lote	

Observação: Para impressão do relatório resumido e detalhado, deverão ser seguidos os mesmos passos da impressão do protocolo.

7.2 PESQUISANDO LOTES DE FATURAMENTO

Os lotes de faturamento podem ser consultados no sistema a qualquer momento.

No menu lateral, em LOTE DE FATURAMENTO, selecione a aba PESQUISAR REMESSA, informe os critérios de pesquisa e/ou o número do lote e clique no botão Executar.

Caso haja resultado, será exibido em forma de grade abaixo dos critérios de busca. O acompanhamento poderá ser realizado pela situação de cada lote.

3						
ote de Fatura	mento					
ova Remessa P	esquisar Remessas					
Data de I	nclusão: 🔤 a	até	m			
Situação	do Lote:	-				
Тіро	de Lote: Envio	•				
	N ^o Lote:					
Nº Lote	Tipo Lote	Referencia	Situação	Data Entrega	Nº Protocolo	XML
1	Envio	03/2011	Pago com glosa	03/03/2011	25542990	
2	Envio	03/2011	Pago com glosa	14/03/2011	25757988	
3	Envio	03/2011	Pago sem glosa	16/03/2011	25830284	
4	Envio	04/2011	Pago com glosa	04/04/2011	26265027	
5	Envio	04/2011	Pago com glosa	08/04/2011	26388867	





8. ENVIO DE NOTA FISCAL

Dentro da região logada de acesso ao Espaço do Credenciado, o prestador deverá acessar:

8.1 **DEMONSTRATIVOS**

Demonstrativos • TISS • TISS Regulamentação • Solicitações Diversas • Comunicação •

8.2 REMESSA PENDENTE NOTA FISCAL

Nesse campo selecione a remessa liberada, clique no botão verde, <u>Svincular NF</u> preencha as lacunas conforme as informações da Nota Fiscal. No campo **Anexos** insira a nota relacionada.

Exemplo com dados fictícios:

lipo de Documento : "	Data Vinculação NF :	
Nota Fiscal Eletrônica 🔹	12/12/2019	
Número I	Verificação NFE : *	
01235	asde1235	
imissilio :	Valor Bruto :	
12/12/2019	R\$ 3.997,21	
unk i *		
https://notacarioca.rio.gov.br/nome	edocredenciado	
Observações:		
		A
00 caracteres restantes		

Endereço eletrônico para envio da Nota Fiscal:

guias@camperj.com.br





9. AUTORIZAÇÃO

Solicitamos que os documentos necessários para o processo de autorização, sejam enviados para o seguinte endereço eletrônico:

autorizacao@camperj.com.br

Quais sejam:

- Guias TISS e seus anexos;
- Pedido médico com indicação clínica;
- Exames, laudos, imagem, cotação de OPME.

OBS: Que se refere a indicação de OPME conforme RN 424 de 2017, o médico solicitante deve oferecer 3 (três) marcas de produtos de fabricantes diferentes, quando disponíveis dentre aquelas regularizadas junto à ANVISA, que atendam às características especificadas.

9.1 CÓDIGO TUSS

(Terminologia Unificada da Saúde Suplementar)

As guias TISS encontram-se no site da CAMPERJ:

www.camperj.com.br

Os credenciados deverão preencher as **GUIAS TISS** com os respectivos códigos da **TUSS** (Terminologia Unificada da Saúde Suplementar) das **tabelas de domínio VERSÃO 4.00.01** conformeorientação da ANS:

- TABELA 18 Termologia de diárias, taxas e gases medicinais
- TABELA 19 Termologia de materiais e OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais).
- TABELA 20 Terminologia de medicamentos.
- TABELA 22 Terminologia de procedimentos e eventos em saúde





Link de acesso às tabelas:

https://www.gov.br/ans/pt-br/assuntos/prestadores/padrao-para-troca-de-informacao-de-saude-suplementar-2013-tiss

9.2 PRORROGAÇÃO

A) Credenciados que possuem Auditoria presencial da equipe da CAMPERJ:

A prorrogação da internação deve ser analisada pela equipe de auditoria da CAMPERJ *in loco*, e após validação da mesma, o credenciado deverá enviar a guia TISS de prorrogação por meio físico ao setor de faturamento da CAMPERJ.

B) Credenciados que não possuem Auditoria Presencial:

Os credenciados que não possuem auditoria *in loco* deverão enviar no email citado abaixo, os pedidos de dilação de prazo por meio da guia TISS de prorrogação, contendo justificativa clínica para que o pedido de prorrogação seja analisado internamente pela Auditoria Médica da CAMPERJ.

autorizacao@camperj.com.br

9.3 PROCEDIMENTOS QUE NECESSITAM DE AUTORIZAÇÃO

- Colonoscopia/Endoscopia em ambiente hospitalar;
- Exames de Genética;
- Imunobiológicos;
- Infusões de Medicamentos Ambulatoriais;
- Internações Clínicas e Cirurgias eletivas (cirurgias programadas);
- Medicamentos Oncológicos Orais;
- Procedimentos dermatológicos (alguns sujeitos à perícia médica);
- Quimioterapias;
- Radioterapias;
- Sorologia para COVID;
- Tratamentos que seguem as Diretrizes de Utilização (DUT's) da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS);
- Todas as terapias domiciliares;
- Infiltrações intra-articulares com medicamentos;





- Tratamentos oculares com antiangiogênicos injeções intravítreas;
- Fotocoagulação a laser.

10. CANAIS DE ATENDIMENTO

A CAMPERJ disponibiliza para os seus credenciados os seguintes canais de atendimento:



Portal do

Credenciado





Correios



Central de Atendimento

10.1 PORTAL DO CREDENCIADO

Este canal permite que o credenciado busque extratos do faturamento, demonstrativos, importação de XML, segunda via de recibos entre outras funções.

10.2 E-MAIL PARA ATENDIMENTO AO CREDENCIADO

Assuntos administrativos e de cadastro

Setor de Rede: credenciamento@camperj.com.br

Faturamento

Setor de Contas Médicas: faturamento@camperj.com.br e guias@camperj.com.br

Financeiro

Setor Financeiro: financeiro@camperj.com.br

Autorização

• Setor de Relacionamento Institucional: autorizacao@camperj.com.br





10.3 CORREIOS

Exclusivo para envio de correspondências e entrega do faturamento físico:

Endereço : Rua do Ouvidor, 60 - 6º andar - Centro - Rio de Janeiro - Cep: 20040-03

10.4 CENTRAL DE ATENDIMENTO 24H

• Telefone: (21) 2224-9688

10.5 PARA ASSUNTOS DE ELEGIBILIDADE DE BENEFICIÁRIO

Setor de Atendimento e Call Center

- CHAT: https://www.camperj.com.br/
- Telefone: (21) 2224-9688 (24 horas)

10.6 REMOÇÃO CAMPERJ

O serviço de remoção para transferências inter-hospitalares, exames de acientes internados e regulação de vaga de pacientes CAMPERJ é realizado pela CTICOR.

- Telefone: 0800 940-0911
- Telefone: (21) 2587-5000
- Telefone: (21) 3961-0000

Área de abrangência da CTI COR:

Rio de Janeiro, Niterói, São Gonçalo, Duque de Caxias, São João de Meriti, Belford Roxo, Nilópolis, Mesquita, Nova Iguaçu e Queimados.

10.7 ANESTESISTAS - COOPANEST

A CAMPERJ possui acordo com a Cooperativa dos Médicos Anestesiologistas do Estado do Rio de Janeiro – COOPANEST, para atendimento nos serviços de anestesia em cirurgias e demais procedimentos, nos hospitais da rede credenciada.

Caso o Credenciado possua em sua equipe médico anestesiologista cooperado, a cobrança dos honorários do profissional deverá ser realizada através da COOPANEST.

